

JADWAL RETENSI ARSIP UNIVERSITAS UDAYANA

NO	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU SIMPAN		KETERANGAN
		AKTIF	IN AKTIF	
1	2	3	4	5
A	PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN			
1	Penerimaan Mahasiswa Baru			
	a Daya Tampung Mahasiswa	2 tahun	3 tahun	Musnah, kecuali rekapitulasi daya tampung permanen
	b Administrasi dan Seleksi Mahasiswa Baru	1 tahun	3 tahun	Musnah, kecuali Penetapan Penerimaan dan Daftar mahasiswa Yang diterima permanen
	1 Daftar calon mahasiswa			
	2 Tes masuk			
	3 Hasil penilaian test mahasiswa baru			
	4 Pengumuman penerimaan mahasiswa baru termasuk daftar mahasiswa yang diterima			
	c Naskah Soal			
	1 Nasional	1 tahun setelah pelaksanaan	-	Musnah
	2 Lokal	1 tahun setelah pelaksanaan	-	Musnah kecuali master permanen
	d Orientasi Mahasiswa Baru	1 tahun	4 tahun	Musnah kecuali sertifikat masuk ke berkas mahasiswa
	1 Sertifikat /piagam/surat keterangan	Sampai wisuda	-	
	2 Administrasi penyelenggaraan	-	-	
	3 Laporan orientasi	-	-	
	e Berkas Pendaftaran			
	1 Yang diterima	1 tahun	-	Masuk ke berkas perorangan mahasiswa
	2 Yang tidak diterima	1 tahun	-	Musnah

2	Registrasi Mahasiswa, meliputi : a Registrasi administrasi (Bukti pembayaran pendidikan) b Registrasi akademik - Daftar registrasi mahasiswa baru reguler dan non-reguler (swadana transfer, diploma, paralel), meliputi: KRS/IRS, KHS - Daftar registrasi mahasiswa lama reguler dan non-reguler (swadana transfer, diploma, paralel), meliputi: KRS/IRS, KHS - Kalender Akademik (administrasi sampai dengan penetapan) c Cuti akademik d Putus kuliah/ Drop-Out (DO) e Pindah kuliah f Ijin penelitian g Laporan status mahasiswa	2 tahun Selama ybs masih terdaftar sebagai mahasiswa Selama ybs masih terdaftar sebagai mahasiswa 2 tahun Selama ybs masih terdaftar sebagai mahasiswa 2 tahun 1 tahun 1 tahun 1 tahun	3 tahun 2 tahun 2 tahun - - 3 tahun 3 tahun - -	Musnah Musnah Musnah Musnah Dinilai kembali Musnah Musnah Musnah
3	Perkuliahan a Administrasi dan Jadwal Perkuliahan 1 Administrasi penyusunan/jadwal/perkuliahan 2 Jadwal kuliah semester (gasal, genap) b Daftar Kehadiran 1 Mahasiswa 2 Dosen 3 Laporan kehadiran dosen dan mahasiswa 4 Evaluasi kehadiran c Daftar Mahasiswa Peserta Mata Kuliah	1 tahun 2 tahun 2 tahun 1 tahun setelah penetapan angka kredit 2 tahun 1 tahun Selama ybs masih aktif kuliah	- 2 tahun - - 3 tahun - 4 tahun	Musnah Musnah musnah musnah Dinilai Kembali Musnah Permanen
4	Kurikulum a Administrasi Pelaksanaan kurikulum 1 Sajian mata kuliah (MPK, MKK, MKB, MPB, MBB) 2 Silabus 3 GBPP 4 SAP	Selama masih berlaku	4 tahun	Permanen

	<p>b Bahan Ajar/Media Pembelajaran, meliputi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Penyusunan bahan ajar/bahan penunjang pendidikan 2 Teknik pembuatan alat peraga dan model pembelajaran 3 Pengembangan proses belajar mengajar <p>c Evaluasi dan Pengembangan Kurikulum</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Penetapan kurikulum baru 	<p>2 tahun 2 tahun 2 tahun</p> <p>Selama masih berlaku</p>	<p>2 tahun 3 tahun 3 tahun</p> <p>4 tahun</p>	<p>Dinilai kembali Dinilai kembali Dinilai kembali</p> <p>Permanen</p>
5	<p>Program Studi</p> <p>a Administrasi Penyelenggaraan Program Studi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Persetujuan usulan sampai dengan penetapan pembukaan 2 Penolakan usulan pembukaan program studi baru <p>b Evaluasi Pelaksanaan program studi baru</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Usulan perepanjangan ijin penyelenggaraan program studi baru 2 Ijin penyelenggaraan program studi 3 Usulan Akreditasi program studi/ institusi 4 Akreditasi program studi/ institusi 5 Pembentukan konsentrasi 	<p>Selama masih berlaku 1 tahun 2 tahun</p> <p>2 tahun</p> <p>2 tahun 2 tahun 2 tahun 5 tahun 2 tahun</p>	<p>2 tahun 2 tahun 2 tahun</p> <p>2 tahun</p> <p>2 tahun 2 tahun 3 tahun 2 tahun</p>	<p>Permanen Musnah Musnah kecuali laporan tahunan permanen</p> <p>Sampai ijin diterima dari Dirjen Dikti Permanen Sampai Akreditasi Ditinjau kembali Permanen</p>
6	<p>Evaluasi Mahasiswa</p> <p>a Ujian Kompetensi Dasar</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Administrasi ujian kompetensi dasar (1,2,3,4) 2 Nilai hasil ujian kompetensi dasar (1,2,3,4) <p>b Remidi Ujian Kompetensi Dasar</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Administrasi remidi ujian kompetensi dasar (1,2,3,4) 2 Nilai hasil ujian remidi kompetensi dasar (1,2,3,4) <p>c Tugas Akhir (Skripsi, Thesis, Desertasi, Komprehensif, KKL, PPL, Magang Mahasiswa)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Administrasi penyusunan/pelaksanaan tugas akhir mahasiswa 	<p>2 tahun</p> <p>Selama ybs masih aktif kuliah</p> <p>2 tahun</p> <p>Selama ybs masih aktif kuliah</p> <p>1 tahun setelah ujian dilaksanakan</p>	<p>3 tahun 3 tahun</p> <p>3 tahun 3 tahun</p> <p>2 tahun</p>	<p>Musnah Permanen</p> <p>Musnah Musnah kecuali KHS masuk ke berkas perorangan mahasiswa</p> <p>Musnah, kecuali laporan akhir dinilai kembali</p>

	2 Nilai tugas akhir	1 tahun setelah ujian dilaksanakan	2 tahun	masuk ke berkas perorangan mahasiswa
--	---------------------	------------------------------------	---------	--------------------------------------

7	Kelulusan (Yudisium)			
	a Administrasi kelulusan	1 tahun	1 tahun	Musnah
	b Penetapan kelulusan	1 tahun	3 tahun	Permanen
	c Ijazah dan transkrip	1 tahun	3 tahun	Permanen
	1 Berkas pengusulan pengadaan blangko	1 tahun	3 tahun	musnah
	2 Foto copy ijazah dan transkrip	2 tahun	3 tahun	Musnah
	3 Salinan pengganti ijazah dan transkrip	1 tahun	2 tahun	Permanen
	4 Buku induk nomor registrasi lulusan	1 tahun	2 tahun	Permanen
8	Dosen			
	a Pengajaran			
	1 Daftar hadir mengajar	1 tahun setelah penetapan angka kredit	-	musnah
	2 Ekivalensi Wajib Mengajar Penuh (EWMP)	2 tahun	3 tahun	Masuk ke berkas perorangan dosen
	3 Laporan realisasi pengajaran	2 tahun	3 tahun	Dinilai Kembali
	b Evaluasi Mahasiswa Terhadap Dosen	2 tahun	3 tahun	Dinilai Kembali
	c Pembimbingan dan Pengujian Mahasiswa	2 tahun	3 tahun	Masuk ke berkas perorangan dosen
	1 Dosen pembimbing akademik			
	2 Dosen pembimbing tugas akhir			
	3 Dosen penguji ujian kompetensi dasar (1,2,3,4)			
	4 Dosen penguji ujian tugas akhir			
	5 Dosen pendamping asistensi			
	d Dosen berprestasi	1 tahun	2 tahun	musnah
	e a Dosen studi lanjut (S2)	Selama menjadi mahasiswa	3 tahun	musnah
	b Dosen studi lanjut (S3)	Selama menjadi mahasiswa	3 tahun	musnah
	c Dosen studi spesialis (PPDC)	Selama menjadi mahasiswa	3 tahun	musnah
	d Dosen studi profesi	Selama menjadi mahasiswa	3 tahun	musnah
9	Penunjang Pendidikan			
	a Administrasi pelaksanaan kegiatan (Laboratorium, Perpustakaan, Arsip perguruan Tinggi, Kebon Percobaan, Studio, Bengkel)	2 tahun	1 tahun	Musnah

	b Ketentuan pemakaian (Laboratorium, Perpustakaan, Arsip Perguruan Tinggi, Kebon Percobaan, Studio, Bengkel)	Sampai dengan tidak berlaku	2 tahun	Dinilai kembali
--	--	-----------------------------	---------	-----------------

10	A l u m n i			
	a Data alumni	1 tahun	2 tahun	Dinilai kembali
	b Organisasi alumni	2 tahun	3 tahun	Permanen
	c Program kegiatan alumni	2 tahun	3 tahun	Dinilai kembali
	d Penelusuran alumni	1 tahun	2 tahun	Musnah
	e Laporan perkembangan alumni	2 tahun	3 tahun	Dinilai kembali
B	PENELITIAN			
1	Penawaran Penelitian	2 tahun	1 tahun	Musnah
2	Perencanaan Penelitian, meliputi :			
	a Proposal Penelitian			
	1 Proposal yang disetujui (tim/satgas penelitian, program penelitian surat ijin penelitian)	2 tahun	3 tahun	Dinilai Kembali
	2 Proposal ditolak	1 tahun	-	Musnah
3	Laporan dan Evaluasi Hasil Penelitian	2 tahun	3 tahun	Permanen
4	Penyebaran Hasil Penelitian	2 tahun	3 tahun	Musnah
5	Forum Komunikasi Penelitian dan Pengembangan	1 tahun	2 tahun	Musnah
6	Data Statistik Penelitian	2 tahun	3 tahun	Permanen
7	Seminar, Lokakarya, Temukarya, Workshop Hasil Penelitian	2 tahun	3 tahun	Dinilai Kembali
C	PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT			
1	Penawaran Pengabdian	2 tahun	1 tahun	Musnah
2	Perencanaan Pengabdian			
	a Proposal Pengabdian			
	1 Proposal yang disetujui	2 tahun	3 tahun	Dinilai Kembali

	2 Proposal yang ditolak	1 tahun	-	Musnah
3	Laporan dan Evaluasi Hasil Pengabdian	2 tahun	3 tahun	Permanen

	4 Penyebaran Hasil Pengabdian	2 tahun	3 tahun	Permanen
	5 Forum Komunikasi Pengabdian	1 tahun	2 tahun	Musnah
	6 Data Statistik Pengabdian	2 tahun	3 tahun	Permanen
	7 Seminar, Lokakarya, Temukarya, Workshop Hasil Pengabdian	2 tahun	3 tahun	Dinilai Kembali
	9 Penyuluhan	2 tahun	3 tahun	Musnah
	10 Bantuan Sosial	2 tahun	3 tahun	Musnah
	11 Konsultasi	2 tahun	3 tahun	Musnah
	12 Kuliah Kerja Nyata (KKN)/Kegiatan Magang Mahasiswa (KMM) meliputi :			
	a Administrasi penyelenggaraan kegiatan KKN/KMM	1 tahun	2 tahun	Permanen
	b Piagam/sertifikat KKN/KMM	setelah kegiatan dilaksanakan	-	Masuk ke berkas perorangan mahasiswa
	13 Penemuan Teknologi Terbarukan	2 tahun	3 tahun	Permanen
D	TATA PAMONG PERGURUAN TINGGI			
	1 Majelis Wali Amanah	5 tahun	3 tahun	Permanen
	2 Senat Akademik	5 tahun	3 tahun	Permanen
	3 Dewan Guru Besar, meliputi :			
	a Komisi guru besar			

	1 Proses pengangkatan komisi guru besar	1 tahun	-	Musnah
	2 Pengangkatan/pemberhentian keanggotaan	5 tahun	3 tahun	Permanen

	4 Perencanaan Program Kerja, Pembinaan, Penilaian, Pengembangan Komisi Guru Besar.	5 tahun	3 tahun	Dinilai Kembali
	5 Badan Penjamin Mutu Akademik	5 tahun	3 tahun	Dinilai Kembali
	6 Badan Audit Internal	5 tahun	3 tahun	Dinilai Kembali
E	DATA DAN INFORMASI AKADEMIK			
	1 Data Akademik			
	a Data kepakaran	2 tahun	3 tahun	Permanen
	b Data lulusan mahasiswa	2 tahun	3 tahun	Permanen
	c Data mahasiswa asing dan program darma	2 tahun	3 tahun	Permanen
	2 Data Mahasiswa			
	a Data prestasi mahasiswa	2 tahun	3 tahun	Permanen
	b Data inventori mahasiswa	2 tahun	3 tahun	Permanen
	c Data nilai akhir/transkrip	2 tahun	3 tahun	Permanen
	d Data mahasiswa asing	2 tahun	3 tahun	Permanen
	3 Statistik Perguruan Tinggi	2 tahun	3 tahun	Permanen
	5 Informasi Akademis			
	a Profil lembaga	2 tahun	3 tahun	Permanen
	b Publikasi dan informasi	2 tahun	3 tahun	Permanen
	c Buku pedoman akademik	2 tahun	3 tahun	Permanen
	d EPSBED (Evaluasi Program Studi Berdasarkan Evaluasi Diri) '--->masuk ke kelompok dosen	2 tahun	3 tahun	Permanen
	e Buku wisuda	2 tahun	3 tahun	Permanen
	f Buku dies natalis	2 tahun	3 tahun	Permanen
	g Orasi Ilmiah	2 tahun	2 tahun	Permanen
	6 Bursa Kerja dan Bursa Pendidikan	1 tahun	-	Musnah

F	KEMAHASISWAAN 1 Dispensasi Tidak Mengikuti Kuliah	1 tahun	-	musnah
----------	---	---------	---	--------

2	Kesejahteraan dan Fasilitas Mahasiswa, meliputi : a Beasiswa 1 Ketentuan beasiswa 2 Tawaran beasiswa 3 Daftar calon penerima beasiswa 4 Seleksi calon penerima beasiswa 5 Penetapan penerima beasiswa 6 Perpanjangan beasiswa b Beasiswa berprestasi dan kurang mampu tanpa biaya hidup 1 Ketentuan beasiswa 2 Tawaran beasiswa 3 Daftar calon penerima beasiswa 4 Seleksi calon dan Verifikasi 5 Penetapan penerima beasiswa c Beasiswa berprestasi dan kurang mampu dengan biaya hidup - Ketentuan beasiswa - Tawaran beasiswa - Daftar calon penerima beasiswa - Seleksi calon dan Verifikasi - Penetapan penerima beasiswa d Beasiswa pihak ketiga	3 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun Selama menerima beasiswa Selama menerima beasiswa 3 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun Selama menerima beasiswa 3 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun Selama menerima beasiswa	4 tahun 4 tahun 4 tahun 4 tahun 4 tahun 4 tahun 4 tahun 4 tahun 4 tahun 4 tahun 4 tahun 4 tahun 4 tahun 4 tahun 4 tahun 4 tahun	Dinilai kembali Musnah Musnah Musnah Dinilai kembali Dinilai kembali Dinilai kembali Musnah Musnah Musnah Dinilai kembali Dinilai kembali Musnah Musnah Musnah Dinilai kembali
---	--	--	--	---

	- Perjajian kerjasama	2 tahun	4 tahun	Dinilai kembali
	- Daftar calon penerima beasiswa	2 tahun	4 tahun	Musnah
	- Seleksi calon	2 tahun	4 tahun	Musnah
	- Penetapan penerima beasiswa	Selama menerima beasiswa	4 tahun	Dinilai kembali

e	Asuransi kesehatan			
	- Permohonan/ usul asuransi	2 tahun	4 tahun	Musnah
	- Perjanjian kerjasama	1 tahun	4 tahun	Dinilai kembali
f	Asrama			
	- Ketentuan & tata tertib asrama	3 tahun	2 tahun	Dinilai kembali
	- Permohonan calon	1 tahun	1 tahun	Musnah
	- Penetapan	1 tahun	4 tahun	Dinilai kembali
g	CDC (Pelaksanaan Kegiatan Pengembangan Karir)			
	- perjanjian kerjasama	1 tahun	2 tahun	Dinilai kembali
	- Seleksi	1 tahun	2 tahun	Musnah
h	Poliklinik			
	- Ketentuan	Selama menjadi	4 tahun	Dinilai kembali
	- Pelaksanaan	1 tahun	4 tahun	Dinilai kembali
	1 Keringanan SPP			
	0 Penawaran/ketentuan keringanan SPP			
	1 Seleksi keringanan SPP			
	2 Usulan calon penerima keringanan SPP			
	3 Penetapan penerimaan keringanan SPP			
	2 Dana kasih			
	0 Usulan / permohonan			
	1 Tanda terima			
	3 Administrasi fasilitas mahasiswa lainnya			
3	Interpreinur/Kewirausahaan Mahasiswa			
	- Ketentuan	2 tahun	4 tahun	Dinilai kembali
	- Pelaksanaan	1 tahun	2 tahun	Musnah

	- Pelaporan	2 tahun	2 tahun	Musnah kecuali laporan
4	Organisasi Mahasiswa, meliputi :			
	0 Administrasi organisasi mahasiswa (BEM, BEMFA, UKMJ, HMJ, DMF)	2 tahun	3 tahun	Musnah
	1 Proses pembentukan pengurus	2 tahun	3 tahun	Musnah
	2 Pengangkatan pengurus	1 tahun setelah pergantian	2 tahun	Dinilai kembali
	3 Laporan pelaksanaan kegiatan	2 tahun	3 tahun	Dinilai kembali

5	Himpunan Orangtua Mahasiswa /Ikatan Orang Tua Mahasiswa	2 tahun	2 tahun	dinilai kembali
6	Kegiatan Mahasiswa			
	- Program kreatifitas mahasiswa	1 tahun setelah	3 tahun	musnah kecuali yang musnah kecuali yang berprestasi skala
	- Kegiatan ilmiah, minat bakat dan penalaran	1 tahun	2 tahun	
	- Proposal / kegiatan mahasiswa yang ditolak	1 tahun	1 tahun	Musnah
	- Laporan kegiatan	1 tahun	1 tahun	Dinilai kembali
7	Lomba Kegiatan Kemahasiswaan Lokal/Nasional/Internasional	1 tahun	2 tahun	dinilai kembali
	- Ijin kegiatan kemahasiswaan	1 tahun	1 tahun	Musnah
8	Pengembangan sains, teknologi Seni, Budaya dan Olah Raga	2 tahun	3 tahun	dinilai kembali
9	Mahasiswa Berprestasi	1 tahun	2 tahun	musnah kecuali penghargaan masuk ke berkas perorangan mahasiswa
	- Administrasi pendaftaran dan seleksi			
	- Penetapan penghargaan			
10	Mahasiswa Meninggal Dunia	2 tahun	-	musnah
11	Panduan dibidang Kemahasiswaan	1 tahun	2 tahun	Musnah
	- Sosialisasi panduan	1 tahun	2 tahun	Musnah
12	Fasilitas Kegiatan Mahasiswa	1 tahun	-	Permanen
	- Pengadaan	1 tahun	-	Permanen
	- Pemanfaatan fasilitas	1 tahun	-	Permanen

13	Dokumentasi dan publikasi kegiatan kemahasiswaan	1 tahun	2 tahun	Permanen
----	--	---------	---------	----------

14	Berkas Perorangan Mahasiswa - Kartu mahasiswa - Kartu tanda anggota perpustakaan - Kartu Rencana Studi (KRS) - Kartu Hasil Studi (KHS) - Kartu Tanda Registrasi/Administrasi Mahasiswa (KTRM) - Surat keterangan ijin/tugas	Selama menjadi	3 tahun	musnah kecuali KHS dan
15	Pembinaan/Pelatihan Mahasiswa a Latihan Keterampilan Manajemen Mahasiswa (LKMM) b Bimbingan dan konseling c Pengembangan kewirausahaan	2 Tahun 2 tahun 2 tahun	2 tahun 2 tahun 2 tahun	Musnah Musnah Musnah

Rektor Universitas Udayana

Prof. Dr. dr. I Made Bakta, Sp. PD. (KHOM)
Nip. 194806281979031001